

## חוזר 5 – מימון וערבויות

### 1. מימון

חוק הרשויות המקומיות (מימון בחירות) התשנ"ג – 1993 קובע כי כל סיעה, רשימה או מועמד לראש מועצה אזורית- יהיו זכאים למימון הוצאות הבחירות שלהם מאוצר המדינה. המימון יינתן רק לסיעה, רשימה, מועמד אשר ימלאו אחר הוראות החוק. נוסח החוק, הנחיות מבקר המדינה ולוחות זמנים להגשת בקשת מימון מפורטים בפורטל הבחירות לרשויות המקומיות.

#### להלן לוחות הזמנים להגשת בקשות המימון:

את בקשת המימון לבחירות ברשויות המקומיות ניתן להגיש החל מה-3 לספטמבר 2023 ועד ה-26 לאוקטובר 2023.

את בקשת המימון לבחירות במועצות האזוריות ניתן להגיש החל מה-29 לאוגוסט 2023 ועד ה-26 לאוקטובר 2023.

**היום האחרון להגשת בקשות המימון הינו כאמור ה-26 לאוקטובר 2023.**

#### אופן הגשת בקשות המימון

טופסי בקשת המימון והתצהירים לשם קבלת מימון בחירות, הם טפסים מקוונים. הקישורים לבקשות המימון יועלו לפורטל הבחירות ברשויות המקומיות על פי לוחות הזמנים שפורטו לעיל. לכל בקשת מימון מצורפות הנחיות ודגשים למילוי הבקשה.

#### שלבי מילוי בקשות המימון :

- יש למלא את טופס בקשת המימון הרלוונטי.
- לאחר מילוי טופס בקשת המימון המקוון יש להדפיסו ולחתום בכל המקומות הרלוונטיים, לרבות חתימות בעלי התפקידים, עורך הדין ורואה החשבון.
- יש לסרוק את טופס הבקשה החתום ולצרפו בקישור להגשת בקשת מימון בפורטל הבחירות.
- אישור מסירה יתקבל בתיבת הדואר האלקטרוני שהוזנה בבקשת המימון.

את בקשת המימון יש להגיש באופן מקוון בלבד. לא תתקבלנה בקשות מימון במסירה ידנית או בדואר.

שאלות בנושאי מימון יש להפנות למחלקת המימון ביחידה לפיקוח ארצי על הבחירות-

טלפון- 073-3320492

כתובת המייל של יחידת מימון בחירות- [mimun23@moin.gov.il](mailto:mimun23@moin.gov.il)

## 2. ערבונות

### הקדמה

בעת הגשת רשימת מועמדים חדשה או בעת הגשת הצעת מועמד לראש הרשות מטעם קבוצת בוחרים (תומכים), ייתן בא-כוח הרשימה או ממלא מקומו למנהל הבחירות ערבון.

הערבון יוגש למנהל הבחירות בשיק בנקאי ויופקד לחשבון בנק ייעודי לפקודת משרד הפנים. סכום הערבון נקבע בהתאם למספר התושבים שהיו רשומים במרשם האוכלוסין ביום הקובע כתושבי הרשות המקומית או המועצה האזורית. הערבון יימסר למנהל הבחירות לא יאוחר מ-40 יום לפני יום הבחירות, קרי לא יאוחר מיום 21.09.2023.

היה ולא ניתן ערבון במועד האמור, תחשב רשימת המועמדים או הצעת המועמד כאילו לא הוגשו למנהל הבחירות.

להלן סכומי הערבונות:

מספר תושבים	סכום ערבון
עד 5,000	5,000 ₪
5,001 עד 25,000	9,000 ₪
25,001 עד 100,000	23,000 ₪
למעלה מ-100,000	28,000 ₪

### תפקיד מנהל הבחירות:

✓ כאמור, כל רשימת מועמדים חדשה וכל הצעת מועמד לראש הרשות צריכים להגיש למנהל הבחירות ערבון בהתאם לסכומי הערבונות שפורטו לעיל המועד האחרון לקבלת הערבונות הינו **21.9.2023**.  
**בימים הקרובים יועברו אליכם פנקסי קבלות לשם הטיפול בערבונות המוגשים לכם.**

להלן הפעולות שעל מנהל הבחירות לבצע:

✓ יש לוודא שכל רשימה חדשה או הצעת מועמד לראשות מועצה מקומית או מועמד לראשות מועצה אזורית הגישו לכם ערבון בשיק בנקאי.

✓ **לתשומת לב, במידה והוגשה ע"י רשימה חדשה גם רשימת מועמדים למועצה וגם הצעת מועמד לראש רשות – על המגישים לצרף ערבון נפרד לכל אחת מחוברות ההגשה. מנהל הבחירות יוציא קבלה נפרדת לכל ערבון שהוגש.**

✓ יש לבדוק שכל צ'ק שהוגש כערבון ערוך לפקודת משרד הפנים וכי הסכום תקין.

✓ חוברות ההגשה-

○ בחוברות ההגשה הרלוונטיות, יש לוודא כי בא כוח רשימת המועמדים או ממלא מקומו מילא את ההודעה המצויה בחוברת ההגשה בדבר פרטי חשבון הבנק שאליו יוחזר הערבון במידת הצורך.

○ בדף הכריכה של חוברות ההגשה הרלוונטיות, יש למלא את פרטי הערבון שהוגשו (סכום ערבון, פרטי בנק, פרטי הקבלה שהונפקה וחתימת מנהל הבחירות)

✓ כנגד כל צ'ק שהתקבל מנהל הבחירות ייתן קבלה למוסר הצ'ק.

עמוד 2 מתוך 3



- ✓ **הנחיות לשימוש בפנקס הקבלות** - בכל קבלה יש למלא את כל הפרטים הנדרשים, להלן דגשים עיקריים:
- יש לסמן X במשבצת המתאימה המציינת אם הקבלה היא עבור מועמד לראש רשות או לרשימת מועמדים למועצה.
  - יש לרשום את שם הרשות המקומית/המועצה אזורית.
  - יש לרשום את כינוי הרשימה כפי שרשום על גבי חוברת רשימת המועמדים שהוגשה. אם הקבלה היא עבור הצעת מועמד לראש רשות - יש לרשום את שם המועמד כפי שמופיע על גבי חוברת הצעת מועמד.
  - יש לרשום את סכום הערבון כפי שמופיע על הצ'ק שהוגש (בספרות ובמילים).
  - יש לרשום את פרטי הצ'ק שהתקבל (מספר צ'ק, שם בנק).
  - מנהל הבחירות יחתום על הקבלה.

- ✓ **כל קבלה ערוכה ב-3 העתקים**, להלן אופן הטיפול בכל עותק לאחר מילוי הפרטים בקבלה:
- עותק ראשון (בצבע לבן) - יינתן למגיש הערבון.
  - עותק שני - יש להעביר ליחידת המימון כמפורט בהמשך.
  - העותק השלישי - אינו ניתן לתלישה ויש להשאירו בפנקס. הפנקסים ייאספו מכם במועד מאוחר יותר בהתאם להנחיות שיפורסמו בעניין.

✓ **הנחיות להפקדת הצ'קים**

- טרם הפקדת הצ'קים, מנהל הבחירות יצלם/יסרוק את כל הצ'קים אשר ברשותו.
- מנהל הבחירות יפקיד את הצ'קים שקיבל **בבנק הדואר** (בבנק זה בלבד). **מומלץ לתאם תור מראש**.
- הצ'קים יופקדו בחשבון בנק ייעודי **בבנק הדואר**, להלן פרטי החשבון להפקדה:  
**שם החשבון – משרד הפנים ערבון רשימות חדשות, מספר חשבון: 34203.**
- בתום הפקדת כל הצ'קים יש לקבל מהבנק אישור הפקדה מרוכז (קבלה) לכל הצ'קים שהופקדו הכולל את פרטי כל הצ'קים שהופקדו – **יש לשים לב שמספר השורות באישור הבנק תואם למספר הצ'קים שהופקדו.**

**מה מעביר מנהל הבחירות ליחידת המימון לאחר ביצוע ההפקדות?**

להלן החומרים שיש לצרף **בקובץ במשימת הערבונות בנד"ב על פי ההנחיות הבאות:**

- **בגין כל ערבון (צ'ק) שהופקד:**
  1. **קבלה** שניתנה עבור הצ'ק.
  2. **טופס הודעה בדבר חשבון בנק** לעניין החזרת ערבון (נמצא בחוברות ההגשה הרלוונטיות)
  3. **צילום צ'ק הערבון.**

• **עבור כל ההפקדות שבוצעו:**

1. **אישור הפקדה מרוכז (קבלה) שהתקבל מהבנק** בסיום ההפקדות.

הואיל והיום האחרון לקבלת הערבונות הוא ה-21.9.2023 ולאור החג, יש לבצע את ההפקדות בבנק הדואר ולעדכן את ביצוע המשימה בנד"ב **לא יאוחר מיום 27.9.2023.**

את כל החומרים יש לצרף במרוכז **בקובץ למשימת הערבונות בנד"ב.**

עמוד 3 מתוך 3